



SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'  
SERVIZIO MINORI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1796 / 2023**

**OGGETTO: URF - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRI DIURNI RIVOLTI A BAMBINI E ADOLESCENTI E PROGETTI EDUCATIVI POMERIDIANI PER MINORI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA: COMUNI DI CASTEL BOLOGNESE E FAENZA. GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER.**

**IL DIRIGENTE**

Richiamate le convenzioni fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo, e l'Unione della Romagna Faentina:

- Rep. n. 341 del 28/12/2015 per il conferimento all'Unione stessa dei Servizi Sociali afferenti al Settore Servizi alla Comunità;
- Rep. N. 387 del 23/12/2016 per il conferimento all'Unione delle funzioni inerenti l'istruzione e l'infanzia;

Visti i vigenti statuti dell'Unione della Romagna Faentina;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:

- art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
- art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con la delibera di Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 29/09/2022;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUPI), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione n. 9 del 21/12/2022 "Conferimento degli incarichi dirigenziali per gli anni 2023-2024";

**Attestato** che il controllo di regolarità tecnica è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto;

**Dato atto** che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri che lo compongono;

**Visto** che il Responsabile del procedimento/funziionario principale e il Dirigente /Responsabile firmatario della presente determinazione, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento (assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 – anticorruzione);

#### **Normativa:**

- D.Lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- DM 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- D.L. n. 76/2020 come convertito dalla L. n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".
- Testo Unico degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267;
- Regolamento dell'Unione per la disciplina dei contratti;
- Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. 117/2017 e smi;
- Regolamenti dell'Unione della Romagna Faentina;
- D.L. 77/2021 recentemente convertito nella legge n. 108/2021 ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- art 10, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica".

Visto l'art. 226 "Abrogazioni e disposizioni finali", comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ai sensi del quale le disposizioni del codice continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso (nello specifico con riferimento alle procedure e ai contratti per i

quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia)

Vista la determinazione a contrarre n.1365 del 09/06/2023 avente ad oggetto: "UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRI DIURNI RIVOLTI A BAMBINI E ADOLESCENTI E PROGETTI EDUCATIVI POMERIDIANI PER MINORI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA: COMUNI DI CASTEL BOLOGNESE E FAENZA. GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER. - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 D.LGS. N. 267/2000. CIG: 98600789C3"

### **Motivo del provvedimento**

- Dato atto che il termine di ricezione delle offerte previsto dal bando di gara pubblicato sulla piattaforma SATER di Intercent-ER MEPA è scaduto il 19/07/2023 alle ore 13.00 e che entro tale termine è pervenuta n.1 offerta;
- Considerato che la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice e che il bando e il disciplinare esplicativo, ai sensi di legge, prevedono che la valutazione delle offerte tecnico-economiche sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice in numero di 3 componenti, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016;
- Visto l'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016 "Commissione di aggiudicazione" il quale al comma 1 prevede che nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; al comma 2 stabilisce che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante; al comma 4 prevede che i commissari non devono avere svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- Visti l'art. 26 del Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 46 del 18.12.2014; l'art. 5 della Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della funzione di Stazione Appaltante; la deliberazione di Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 105 del 21.07.2016, che dettano i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici, anche nell'ambito della funzione di Stazione Appaltante dell'Unione della Romagna Faentina;
- Ritenuto di dover provvedere, quindi, alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, composta dal Presidente e da due Commissari con esperienza tecnico-amministrativa nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del

contratto, secondo i principi di competenza e rotazione, ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016;

- Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i funzionari dell'Unione della Romagna Faentina, nelle persone qui di seguito elencate:
  - a) Presidente: Dott.ssa Cristina Randi, Dirigente Settore Finanziario;
  - b) Commissaria: Dott.ssa Lorenza Giovanardi –Istruttore Amministrativo del Servizio Politiche per le Famiglie, Giovanili e di Genere del Settore Servizi alla Comunità;
  - c) Commissaria: Dott.ssa Cecilia Gambella, Istruttore direttivo sociale – Servizio Anziani, adulti e disabili del Settore Servizi alla Comunità;
- Ritenuto che le funzioni di segretario della Commissione siano espletate dalla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
- Rilevato che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a fare parte della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura del plico contenente l'offerta e per le ulteriori sedute che si renderanno necessarie;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, le persone individuate a far parte della Commissione renderanno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di astensione;

## **DETERMINA**

1. **NOMINARE** la Commissione giudicatrice nella gara in oggetto in numero di tre componenti, compreso il Presidente, composta dalle seguenti persone: Presidente: D.ssa Cristina Randi Dirigente Settore Finanziario, Commissaria: Dott.ssa Lorenza Giovanardi –Istruttore Amministrativo del Servizio Politiche per le Famiglie, Giovanili e di Genere del Settore Servizi alla Comunità, Commissaria: Dott.ssa Cecilia Gambella, Istruttore direttivo sociale – Servizio Anziani, adulti e disabili del Settore Servizi alla Comunità;
2. **ATTRIBUIRE** le funzioni di Segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott.ssa Carlotta Pesci – Capo Servizio Contratti;
3. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria;
4. il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni ed integrazioni è la dott.ssa Antonella Caranese – Dirigente del Settore Servizi alla Comunità;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento e gli allegati *curricula* dei componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 1) sono rilevanti ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;
6. **COMUNICARE** la presente determinazione al Responsabile della Prevenzione Corruzione dell'Unione della Romagna Faentina;

7. La presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del dirigente del settore.

Lì, 21/07/2023

IL DIRIGENTE  
CARANESE ANTONELLA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



LA sottoscritta Lorenza Giovanardi,

dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che le informazioni riportate nel curriculum sottostante, corrispondono al vero.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOVANARDI LORENZA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0546 691872</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 10 agosto 2020 – a oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Dal gennaio 2004 a giugno 2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Dal 2000 al 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Unione della Romagna Faentina  
Ente locale, Unione di comuni, Settore Servizi alla Comunità  
Istruttore amministrativo contabile  
Servizio politiche politiche per le famiglie, giovanili e di genere. Gestione amministrativa delle attività del servizio e del Centro per le Famiglie, gestione amministrativa delle pratiche legate al Servizio Civile.

G&G Rappresentanze srl, viale Marconi 183 Faenza  
Agenzia di rappresentanza e buyer in Italia e all'estero di prodotti italiani e esteri di arredamento e altre tipologie; punto vendita di arredamento per la casa per privati e professionisti.  
Impegnato e venditore.  
Gestione contabilità e pratiche amministrative, addetto vendite in showroom e on-line, rapporti con la clientela pre e post vendita, progettista di arredamenti di interni, gestione e organizzazione del team di collaboratori quali venditori e montatori.

Faenza Calcio, via Medaglie d'oro, Faenza  
Società calcistica cat. D (dilettanti) C" 2 (professionisti)  
Collaborazione senza retribuzione  
Gestione dell'ufficio stampa, dei rapporti con le testate giornalistiche locali (stampa e tv), attività di marketing e ricerca e gestione di sponsor.

- Da ottobre 1999 a giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Parini, viale Baccharini, Faenza

Centro di recupero anni scolastici e lezioni private  
Insegnate di lingua e letteratura latina

Lezioni private per studenti delle scuole superiori di lingua e letteratura latina.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da settembre 1998 a luglio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- Università degli studi di Bologna – Corso di Laurea in conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico-artistico-architettonico
- Laurea voto 100/110
- 
- Da settembre 1998 a luglio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- Liceo Scientifico F. Severi – Torricelli, Faenza
- Diploma superiore, voto 48/60

Faenza 20 luglio 2023

Firma \_\_\_\_\_

*J. Giovanardi*

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RANDI CRISTINA**  
Indirizzo **PIAZZA DEL POPOLO, 31**  
Telefono **+390546691183**  
Fax **+390546691119**  
E-mail **Cristina.randi@romagnafaentina.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/01/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione della Romagna Faentina – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente apicale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione della Romagna Faentina comprendente i comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo.  
I principali ambiti di attività, con riferimento ai 7 enti compresi nell'Unione, sono la gestione della contabilità, del bilancio e della cassa, la programmazione e controllo e il presidio delle società partecipate e del sistema dei controlli interni, la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e le attività relative al provveditorato ed ai tributi (imu, tasi, tari, imposta di soggiorno, imposta comunale di pubblicità e tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, oggi trasformato nel canone patrimoniale unico) con assunzione del ruolo di responsabile del tributo per tutti i tributi e tutti gli enti.
  
- Date (da – a) Da 01/12/2010 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente apicale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Finanziario con attribuzione delle funzioni attinenti la contabilità, il bilancio e la cassa, la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, l'economato e provveditorato ed i tributi.
  
- Date (da – a) Da 01/03/2007 al 30/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente apicale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Finanziario con attribuzione delle funzioni attinenti la contabilità, il bilancio e la cassa, la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare, l'economato e provveditorato ed i tributi.
  
- Date (da – a) Da 09/2004 al 28/02/2007



- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Pubblica Amministrazione Ente locale  
 Funzionario con attribuzione di posizione organizzativa
- In qualità di responsabile del servizio organizzazione e controllo di gestione del Comune di Faenza collocato nell'ambito organizzativo del settore risorse interne i progetti più significativi gestiti sono stati:
- la progettazione e l'elaborazione del Bilancio Sociale;
  - la collaborazione alla conduzione e all'impostazione di processi riorganizzativi complessi;
  - la definizione del sistema organico ed unitario di controlli interni;
  - il coordinamento del progetto di revisione del Regolamento di Organizzazione sviluppato nell'ambito dell'iniziativa "Cantieri di Innovazione" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - la realizzazione di un modello delle competenze per la gestione delle risorse umane;
  - la definizione e gestione degli strumenti per la programmazione del personale;
  - la collaborazione nell'ambito di percorsi finalizzati all'ottenimento di certificazioni di qualità.
- Date (da – a)
- Da 11/2001 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Pubblica Amministrazione Ente locale  
 Incarico di responsabile del Settore Finanziario del Comune di Solarolo a seguito di specifica convenzione stipulata fra il Comune di Faenza e il Comune di Solarolo
- Presidio delle attività relative al bilancio e all'ufficio contabilità, all'economato e al servizio tributi.
- Date (da – a)
- Da 28/02/1998 al 09/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza (Ravenna)
- Pubblica Amministrazione Ente locale  
 Istruttore direttivo amministrativo contabile
- Referente dell'ufficio fiscale – Iva presso il Settore Finanziario del Comune di Faenza.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Anno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Coperfel - Università Bocconi SDA
- Corso di formazione manageriale per la direzione degli enti locali con punti 90/100
- Date
- 21/01/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscrizione al Registro dei Revisori legali dei conti avvenuta con Decreto Ministro Grazia e Giustizia 21/1/2003 pubblicato sulla G.U. Supplemento n. 8 – serie speciale del 28/1/2003
- Date
- Aprile 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università di Bologna
- Date (da – a)
- 25/03/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bologna con punti 110/110 e lode
- Date (da – a)
- Anno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico commerciale "A. Oriani" di Faenza con punti 60/60

## PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

- Date Anno 2022
- Titolo ed editore V Rapporto Ca' Foscari sui comuni 2022, I comuni davanti alla sfida del PNRR, a cura di Marcello Degni - Università di Venezia Ca' Foscari  
Contributo dal titolo "L'Unione come città diffusa: esperienze di gestione condivisa di obiettivi e risorse in unione"
  
- Date Anno 2020
- Titolo ed editore Il Sole24ore Enti Locali – rubrica a cura di Ancrel  
"Organo di revisione unico: l'esperienza dell'Unione della Romagna Faentina"
  
- Date Anni 2018 / 2019 / 2020
- Titolo ed editore Azienditalia (Wolkers Kluver)  
n. 12/2018 "Unione dei Comuni: è possibile conferire tutte le funzioni? L'Unione della Romagna Faentina presenta la propria esperienza"  
n. 1/2019 "I Comuni che hanno conferito tutte le funzioni hanno ancora poteri decisionali? L'esperienza dell'Unione della Romagna Faentina"  
n. 4/2019 "Il controllo di gestione nell'Unione della Romagna Faentina"  
n. 6 e 7/2019 "La costruzione dei bilanci consolidati nei Comuni e nell'Unione della Romagna Faentina"
  
- Date Anni 2007 e 2008
- Titolo ed editore "L'Iva nei Comuni. Disciplina, adempimenti, casistica. Aggiornato con la Finanziaria 2007", Maggioli Editore, e successivo aggiornamento

## ULTIMI PROCESSI FORMATIVI SEGUITI

Partecipazione attiva ai percorsi formativi di SDA Bocconi Netcap Network conti e controlli nelle pubbliche amministrazioni giunto alla XVIII edizione, network di cui il Comune di Faenza e l'Unione sono partner consolidati.  
In questo ambito svolti anche interventi come relatore sui temi del bilancio consolidato, della programmazione e dei controlli.

Faenza, 2 maggio 2023

*Cristina Randi*

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Gambella Cecilia

 Via Imerio n. 10, 47122 Forlì (Italia)

 0543/094108  347/0580005

 ceciliagambella@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 03/07/1982 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

## Assistente sociale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/07/2011

**Assistente Sociale**

Asp Ravenna Cervia e Russi (Italia)

Referente area Minori sede territoriale Russi

01/06/2011–01/07/2011

Cooperativa sociale Paolo Babini

Ruolo educativo presso Casafamiglia San Giuseppe (in particolare turni serali e notturni).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1996–01/06/2001

**Maturità scientifica**

Liceo Scientifico Fulcieri Paolucci De Calboli, Forlì

01/03/2003–01/06/2003

**Tirocinio (300 h)**

CAD (Cooperativa assistenza domiciliare), Forlì

settore anziani

14/10/2006–28/11/2006

**Seminario di studio per assistenti e operatori sociali su: "Il maltrattamento intrafamiliare"**

I.P.S.S.E.R Istituto Petroniano Studi Sociali Emilia-Romagna, Bologna

-

13/11/2006

**Laurea triennale In Servizio Sociale con votazione 100/110**

Facoltà di Scienze Politiche, Univ. Bologna

Tesi su "Interventi per la popolazione anziana nella Provincia di Forlì-Cesena: le lavoratrici straniere nel progetto E.L.S.A."

27/10/2007–01/09/2008

**Corso di formazione "Operare con le persone senza dimora"**

Fondazione e Associazione San Marcellino, Genova

14/09/2009–14/09/2010

**Servizio Civile Volontario Nazionale**

Cooperativa sociale Paolo Babini

Esperienza presso comunità educativa residenziale per minori

- 26/03/2010 **Laurea Specialistica in Responsabile nella progettazione e coordinamento dei servizi sociali con votazione 108 /110**  
Facoltà di scienze Politiche Univ. Bologna  
Tesi su "Inserimento lavorativo tra disabilità e svantaggio sociale"
- 01/12/2010 **superamento esame di stato per assistenti sociali (sez. A)**
- 11/11/2011 **Percorso formativo sulla Mediazione Familiare rivolto ad Assistenti Sociali**  
Asp Ravenna Cervia e Russi e AUSL (Italia)
- 14/01/2012 **Corso di Formazione " Accoglienza dei Minori : una decisione speciale attraverso l'impegno comune"**  
Provincia di Ravenna , Servizio Politiche Sociali Sanità e Terzo Settore; Docente : Maria T.Pedrocco Biancardi, Ravenna (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ho buone capacità comunicative e di ascolto prestando particolare attenzione all'aspetto empatico nelle relazioni sociali. Buono spirito di gruppo e apertura al confronto costruttivo.

**Competenze digitali** Buone capacità nell'uso di internet, posta elettronica, word, power point excel.

**Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta alla sezione A dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna con il numero 2507/A con decorrenza 03/12/2010

## **VISTO DEL FUNZIONARIO**

Proposta n. 2023 / 5040  
del SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA'

OGGETTO: URF - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PRESENTATE NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRI DIURNI RIVOLTI A BAMBINI E ADOLESCENTI E PROGETTI EDUCATIVI POMERIDIANI PER MINORI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA: COMUNI DI CASTEL BOLOGNESE E FAENZA. GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER.

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 21/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COMPETENTE  
CASANOVA STEFANO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)